

ПРИНЯТО:

На заседании общего тренерского
совета, протокол № 1
« 09 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШ № 5 г. Сочи
Ю.А. Шин
Приказ № _____ от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

между участниками тренировочного процесса

в МБУ СШ №5 г. Сочи

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, в соответствии Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями), а также в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса муниципального бюджетного учреждения спортивной школы №5 города Сочи (далее - комиссия), создается в целях урегулирования разногласий и конфликтов между участниками тренировочного процесса в том числе:

- В случаях возникновения конфликта интересов основного персонала;
- Применения нормативных локальных актов;
- Обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым

кодексом РФ, уставом бюджетного учреждения, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия обеспечивает соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнение и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса.

1.7. Участниками тренировочного процесса СШ №5 города Сочи являются: совершеннолетние и несовершеннолетние спортсмены, родители (законные представители), работники бюджетного учреждения.

1.8. Настоящее положение принято на заседании общего тренерского совета СШ №5 города Сочи, утверждено директором спортивной школы, данное положение действует до принятия нового. В работу вводится данное положение на основании приказа директора бюджетного учреждения. В действующее положение могут быть внесены коррективы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей: совершеннолетних спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, работников бюджетного учреждения.

2.2 Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) спортсменов и работников бюджетного учреждения.

2.3 Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.4 Представители работников учреждения (из состава тренерского персонала) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива бюджетного учреждения. Представитель администрации назначается директором приказом по учреждению.

2.5 Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.6 Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

2.7 Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.8 Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из спортивной школы воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнение работника из бюджетного учреждения – члена комиссии.

2.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего положения.

2.11 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее представителем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника тренировочного процесса не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.12 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников тренировочного процесса, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.13 Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала рассмотрения поступившего заявления, обращения.

2.14 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.15 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.16 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочного процесса. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17 Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к учредителю для разрешения особо острых конфликтов.

2.18 Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.19 Решение комиссии является обязательным для всех участников тренировочного процесса в бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанными решением.

2.20 Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получение решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения, форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в (Приложении №2).

2.21 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22 В случае установления фактов нарушения прав участников тренировочного процесса, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

спортсменов, родителей (законных представителей) спортсменов, а также работников СШ №5 г. Сочи комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущений нарушений в будущем.

2.23 Если нарушения прав участников тренировочного процесса возникли вследствие принятия решения бюджетным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта (приказа), комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника тренировочного процесса в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации бюджетного учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты бюджетного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников тренировочного процесса.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не договорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах бюджетного учреждения в течение 3-х лет.

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками тренировочного процесса
МБУ СШ № 5 г. Сочи

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Подпись заявителя
1.					
2.					
3.					
4.					