

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 5
г. Сочи

Ю.А. Шин

2015 г.



**Регламент
работы приемной комиссии и апелляционной комиссии
в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы приемной комиссии и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 5 города Сочи разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. приказом Министерства порта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения

1.2. Приемная комиссия и апелляционная комиссия создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Учреждение.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной

комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений, поступающих с июня до конца августа до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Медицинскую справку, подтверждающую возможность занятий указанным видом спорта, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы;
- Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- Для имеющих классификационную книжку – копию с указанием разряда;
- Фото, размером 3*4 (наклеивается в левый верхний угол «личной карточки» учащегося).

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведений, подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.