



юношескую школу олимпийского резерва № 5 города Сочи (далее МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании»;
- Законом «О физической культуре и спорте»;
- Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования;
- Сан П и Н 2.4.4.1251-03
- Уставом учреждения;
- Локальными актами МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи, регламентирующими порядок приема и настоящим Положением;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013г., №731.

А также при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правом поступления в спортивную школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, желающие заниматься спортом в установленном для вида спорта возрастном критерии, требований к уровню их образования не предъявляется.

1.4. Индивидуальный отбор проводится только на группах тренировочных этапов и этапов спортивного совершенствования, при переходе обучающегося из другого образовательного учреждения и при наличии справки подтверждающей его предыдущее обучение.

Для проведения индивидуального отбора МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по виду спорта.

1.5. МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке

приема в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи, соблюдать их права, права их законных представителей, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора (при указанных в пункте 1.4. обстоятельствах) детей в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель МБОУДОД СДЮСШОР №5 г. Сочи. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБОУ ДОД СДЮСШОР №5 г. Сочи или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава.

1.7. При приеме детей в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи, при проведении индивидуального отбора, руководитель организации обеспечивает соблюдение прав, прав их законных представителей, установленных законодательством граждан Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии при индивидуальном отборе;
- количество бюджетных мест для приема детей на обучение в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовке, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора для поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, (отметок, баллов показателей в единицах измерения), применяемую при проведении отбора в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи.

1.9. Количество детей, принимаемых в СДЮСШОР на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется в

соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.10. Администрация МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в школу и для ответов на иные вопросы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществляется прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культуры и спортом на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 15.08. по 29.12.2015 года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки, и предпрофессиональными программами по видам спорта, утвержденными директором учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программ по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

- в группы спортивного совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Министерством физической культуры и спорта Краснодарского края;

2.5. При наличии свободных мест зачисление в учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся мест в течение текущего года с учреждения можно ознакомиться:

- непосредственно в учреждении;

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на портале государственных и муниципальных услуг города Сочи.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятия избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Доктора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждении осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижения уровня

спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способности поступающих.

2.7. Для зачисления в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи необходимо предоставить:

- Заявление родителей (законных представителей);
  - Медицинскую справку, подтверждающую возможность занятий указанным видом спорта, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы;
  - Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
  - Для имеющих классификационную книжку – копию с указанием разряда;
- Фото, размером 3\*4 (наклеивается в левый верхний угол «личной карточки» учащегося).

2.8. Зачисление осуществляется на основании поданного тренером-преподавателем рапорта на зачисление, приказом директора СДЮСШОР.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в СДЮСШОР составляет:

- Для отделения настольного тенниса – 7 лет.
- Для отделения греко-римской борьбы – 10 лет.
- Для отделения тхэквондо – 10 лет.

2.10. Прием обучающегося из другого образовательного учреждения, осуществляется приемной комиссией СДЮСШОР. Срок приема документов - в течение всего учебного года.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.12. При невозможности зачисления всех желающих в группы начальной подготовки тренеры МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи проводят

отбор по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается учреждением.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР проводит приемная комиссия, которая собирается непосредственно при возникновении необходимости (например: переход спортсмена (-ки) из одного образовательного учреждения в МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи).

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи (контрольные нормативы по видам спорта), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения предпрофессиональной программы.

3.3. Во время проведения отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Результаты отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. И размещаются на информационном стенде или сети интернет на официальном сайте школы.

### **IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в



апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

4.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.