

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СДЮСШОР №5
Протокол от 01.06.2015 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО СДЮСШОР №5
от «01» июня 2015 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБУ ДО СДЮСШОР №5 г. Сочи

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБУ ДО СДЮСШОР №5 г. Сочи (далее – *Учреждение*) является постоянно действующим органом управления бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и создается в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их профессионального роста. Педагогический совет является коллегиальным органом, формирующимся из педагогических работников Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, другими законодательными и нормативными актами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят основные штатные педагогические работники, в том числе: заместители директора, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, педагог-организатор. Председателем Педагогического совета является директор.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме бюджетного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение учебных планов, образовательных программ и программы деятельности Учреждения;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения об исключении обучающихся;
- заслушивание отчета о работе отдельных тренеров-преподавателей по представлению заместителей директора Учреждения и представления тренеров-преподавателей к различным видам наград и поощрений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных тренеров-преподавателей), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета бюджетного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Департамент физической культуры и спорта администрации г. Сочи, руководитель которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.