

«Согласовано»  
Тренерско-педагогическим  
советом МБОУДОД СДЮСШОР №5

протокол № 01/01  
от «15» 01 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУДОД СДЮСШОР №5

  
Ю.А. Шин  
«15» 01 2014 г.  


## Правила внутреннего распорядка для учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско- юношеской спортивной школы олимпийского резерва №5 города Сочи

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы школы, рациональному использованию тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины среди учащихся.

1.2. Каждого учащегося при поступлении в СДЮСШОР тренер-преподаватель должен ознакомить с Правилами внутреннего распорядка.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. В СДЮСШОР принимаются дети на отделения Тхэквондо с 10 лет, на отделение греко-римской борьбы с 10 лет, на отделение настольного тенниса с 7 лет.

2.2. Прием детей в группы СДЮСШОР осуществляются на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), дети должны иметь медицинскую справку.

2.3. Поступающие в СДЮСШОР дети должны иметь медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.

2.4. Обучающиеся считаются зачисленными в ОУ с момента издания приказа о зачислении.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за невыполнение контрольно-переводных нормативов;
- за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка ОУ для учащихся.

2.6. Решение об отчислении из СДЮСШОР оформляется приказом директора.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся СДЮСШОР обязаны:

- соблюдать дисциплину – основу порядка в учреждении (строго соблюдать график расписания занятий и не допускать опозданий на учебно-тренировочные занятия, своевременно и точно исполнять распоряжения тренера или администрации).
- в случае пропуска учебно-тренировочного занятия по какой-либо причине, накануне ставить в известность тренера-преподавателя.
- строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении занятий для учащихся.
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу СДЮСШОР.

### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация СДЮСШОР обязана:

- улучшать условия обучения, неуклонно соблюдать правила охраны труда.
- укреплять учебную дисциплину, непрерывно совершенствовать учебно-воспитательную работу с учащимися.
- устанавливать объём учебной нагрузки в соответствии с учебной программой.

4.2. Администрация СДЮСШОР и тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в СДЮСШОР, а также во время мероприятий, проводимых с воспитанниками СДЮСШОР.

### 5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

5.1. Учебно-тренировочный процесс может осуществляться с 8.00 до 21.00.

5.2. Учащиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, с которым в начале учебного года их знакомит тренер-преподаватель.

5.3. Учащиеся обязаны принимать участие в соревнованиях, согласно утвержденному календарю спортивных мероприятий.

5.4. Организация летней оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса. В случае отказа от участия в учебно-тренировочного процессе в спортивном лагере, учащийся должен заранее (не менее чем за месяц) поставить тренера в известность о своём намерении.

## 6. ПООЩРЕНИЕ ЗА ВЫСОКИЕ СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

6.1. Учащиеся, имеющие высокие спортивные достижения, имеют приоритет при распределении спортивного инвентаря школы.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушение дисциплины и неисполнение правил внутреннего распорядка учащиеся, по согласованию тренера-преподавателя с администрацией, могут быть временно отстранены от занятий или отчислены из СДЮСШ ОР.