

УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента физической культуры и
 спорта администрации г. Сочи

Д.Н. Лазарев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по предоставлению муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности

Исполнитель, оказывающий МУ

МБОУДОД СДЮСШОР № 5 г. Сочи

Срок действия муниципального задания

2012-2014 годы

1. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

| Наименование расходного обязательства | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | |
|--|--|--|--|
| | Наименование и реквизиты нормативно-правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Расходные обязательства городского округа, вводимые федеральными Законами, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляется на уровне городского округа. | | | |
| организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, | Постановление Главы города Сочи от 13.01.2009 № 6 "Об утверждении положения о расходных обязательствах города Сочи в области физической культуры и спорта" | | с 01.01.2010 г. не установлен |

2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

| Перечень категорий потребителей муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная) | Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу (чел.) среднегодовое |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Физические лица | бесплатная | 501 |

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи предусмотрено оказание

| Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги | Значение предельных цен (тарифов) на оказываемую муниципальную услугу | Реквизиты нормативного акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Население дошкольного и школьного возраста | нет | нет |

4. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой физическим и (или) юридическим лицам муниципальной услуги

| Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги | Объем услуги в натуральном и стоимостном выражениях на очередной финансовый год | Объем предоставления муниципальной услуги на плановый период (в натуральных и стоимостных показателях) | |
|---|---|--|------------------------------|
| | | второй год планового периода | третий год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Население дошкольного и школьного возраста | 501/10270 | 501/10760 | 501/10855 |

| Перечень разрешенных действий со стороны сотрудников организации по отношению к получателю МУ | Перечень запрещенных действий со стороны сотрудников организации по отношению к получателю МУ |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Предоставлять выбор в виде спорта, участия в управлении Спортивной школой, участия в массовых мероприятиях Спортивной школы | 1. Привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей к труду, не предусмотренному учебной программой |
| 2. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся | 2. Принуждать к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принуждать к деятельности в указанных организациях и участию в различных компаниях и политических акциях |
| 3. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного инвентаря и оборудования | 3. Предлагать в употребление запрещенные фармакологические средства |
| 4. Предоставлять защиту от применения физического и психического насилия | 4. Применять физическое и психическое насилие в отношении обучающегося |
| 5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся | |
| 6. Содействовать поддержанию уровня физического развития и подготовленности воспитанника, а также совершенствованию спортивного мастерства и прохождению контрольных тестов по ОФП и СФП, участию в соревнованиях | |

| Наименование показателя | Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности на очередной финансовый год | Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги на плановый период | |
|---|---|--|------------------------------|
| | | второй год планового периода | третий год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количество занимающихся, всего | не менее 50% | не менее 50% | не менее 50% |
| в том числе: | | | |
| имеющие массовые разряды | не менее 50% | не менее 50% | не менее 50% |
| имеющие высшие спортивные разряды | не менее 50% | не менее 50% | не менее 50% |
| Успешность результатов на соревнованиях | не менее 25% | не менее 25% | не менее 25% |
| Успешность результатов тестирования | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% |
| Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% |
| Стабильность посещений | не менее 50% | не менее 50% | не менее 50% |

5. Порядок оказания (условия, техника, технология предоставления) муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

| 1 | 2 |
|---|---|
| Правовой акт, утвердивший стандарт качества МУ | Пр. от 12.01.2010 г. № 2/3 |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент МУ | Постановление администрации города Сочи от групповые и индивидуальные занятия, работа по индивидуальным планам подготовки (группы СС, ВСМ), медико-восстановительные мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медосмотра, кроме групп НП и СОГ, участие в соревнованиях и матчевых встречах, У |
| Основные процедуры оказания МУ | |

| | |
|--|--|
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании МУ | организация рассылки информации по потенциальным потребителям; разработка и распространение информационных материалов; ведение сайта учреждения; подготовка информации о предоставляемых услугах; размещение информации о предоставленных в учреждении услугах |
| Основания для приостановления или отказа в оказании услуг | состояние здоровья обучаемого, препятствующего его дальнейшему обучению; |
| Минимальные требования к квалификации и опыту работы | к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания МУ | в пределах выделяемых бюджетных средств |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Наименование 1 | Описание 2 | Правовой акт 3 |
|--|--|---|
| Периодичность контрольных мероприятий | в течении года | Пр. от 12.01.10г. № 2/1 |
| Главные распорядители средств бюджета муниципального образования | Департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи | Положение о департаменте физической культуры и спорта администрации г. Сочи, решением ГСС от 20.10.2011 № 177 |
| город-курорт Сочи, осуществляющие контроль за исполнением МЗ | города Сочи | |
| Основные формы контроля | выборочные проверки | Пр.от 12.01.10г. № 2/1 |
| Процедуры осуществления контроля | сбор и анализ отчетности | Пр.от 12.01.10г. № 2/1 |
| Условия и порядок досрочного прекращения выполнения МЗ | согласно регламента | Пр.от 12.01.10 г. № 2/4 |

7. Требования к составлению отчетности

1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, а также о результатах выполнения задания, о финансовом состоянии муниципального учреждения, о состоянии изменения объемов предоставления муниципальной услуги

Периодичность предоставления отчетности о выполнении МЗ: полугодовая, годовая