

Утверждено постановлением
администрации города Сочи
от «27» мая 2015 г. № 1707

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи
_____ С.В. Юрченко



_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи
_____ В.А. Пермяков



_____ 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского
резерва № 5 города Сочи

город Сочи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 города Сочи, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 5 города Сочи (далее в тексте – МБОУ ДОД), к нему переходят все права и обязанности МБОУ ДОД, дополненные новыми правами и обязанностями Бюджетного учреждения, которые, в свою очередь регламентируются внутренними локально-нормативными актами, уставными и правоустанавливающими документами Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение создано администрацией города Сочи на основании постановления администрации города Сочи от 31 декабря 2010 года № 2431 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 города Сочи

сокращенное – МБУ ДО СДЮСШОР № 5 г. Сочи

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Сочи.

Организационно - правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – Бюджетное учреждение.

Вид учреждения – Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

Бюджетное учреждение является образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Сочи.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи далее - Уполномоченный орган.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город – курорт Сочи.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее - Департамент) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Россия, индекс 354054, город Сочи, улица Возрождения, дом 21;

Почтовый адрес:

Россия, индекс 354054, город Сочи, улица Возрождения, дом 21.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой содержится в настоящем Уставе.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Права Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду

работ.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается муниципальными учреждениями здравоохранения города Сочи.

1.15. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся Бюджетное учреждение предусматривает:

диспансерное обследование не менее двух раз в год;

дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

1.16. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- реализации государственной и муниципальной политики в области образования и физической культуры и спорта;

- реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- реализации программ спортивной подготовки по избранным видам спорта;

- привлечению населения города Сочи к регулярным занятиям физической культурой и спортом по месту жительства;

- пропаганде здорового образа жизни, популяризации избранных видов спорта среди детей города Сочи;

- созданию системы подготовки высококвалифицированных спортсменов, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- организация и проведение образовательного, тренировочного и соревновательного процессов для обучающихся Бюджетного учреждения с учетом их подготовки;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- организация спортивной подготовки и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сочи по избранным видам спорта;

- укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки спортсменов по избранным видам спорта;

- в процессе реализации образовательных и тренировочных программ внедрение новейших технологий и методик в тренировочный процесс с целью обеспечения роста спортивных результатов обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;

- удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- организация тренировочного процесса (включает - проведение тренировочных и спортивных мероприятий, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечение питанием и проживанием на тренировочных и спортивных мероприятиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные и спортивные мероприятия);
- осуществление спортивной подготовки по видам спорта определённым Уполномоченным органом в соответствии с этапами многолетней подготовки спортсменов;
- проведение учебной работы с обучающимися и разработка нормативных требований для зачисления и перевода их на различные этапы подготовки;
- участие в составлении и исполнении календарного плана спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий департамента физической культуры и спорта города Сочи по избранным видам спорта;
- комплектование сборных команд по избранным видам спорта совместно с городскими федерациями для участия в соревнованиях всех уровней;
- организация совместной деятельности по подготовке спортивного резерва в городе Сочи с муниципальными учреждениями дополнительного образования, отдельными муниципальными учреждениями отрасли «Физическая культура и спорт».

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сочи. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, уровню программ спортивной подготовки в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Бюджетное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги и услуги по организации спортивной подготовки и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд

города Сочи по избранным видам спорта, выходящие за рамки финансируемых из бюджета города Сочи дополнительных общеобразовательных программ (Далее - Основные платные услуги).

Основные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Сочи на соответствующий финансовый год.

2.3.1. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Бюджетное учреждение может оказывать следующие Основные платные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной тренировочным (учебным) планом;
- оказание платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, иных услуг, которые может оказывать Бюджетное учреждение выходящие за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Порядок определения платы за Основные платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, устанавливается Уполномоченным органом. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям (Далее - Неосновные платные услуги).

Бюджетное учреждение может оказывать следующие Неосновные платные услуги:

2.4.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий, спортивных и физкультурных мероприятий (городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников;

2.4.2. Создание различных секций, групп (абонементных) по укреплению здоровья среди различных групп населения города Сочи;

2.4.3. Оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного, экономического сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

2.4.4. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения физкультурных мероприятий, соревнований и иных спортивных мероприятий;

2.4.6. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

2.4.7. Организация летних и зимних оздоровительных лагерей, экскурсий и выездов, в том числе зарубежных, в целях изучения опыта зарубежных специалистов по избранным видам спорта;

2.4.8. Организация тренировочного процесса в подготовительных группах детей, не достигших минимального возраста для зачисления по избранному виду спорта по установленным нормам;

2.4.9. Проведение выставок, семинаров, мастер-классов, аукционов, лотереи, а также другие мероприятия.

2.5. Порядок и условия предоставления Неосновных платных услуг

устанавливается Уполномоченным органом Бюджетного учреждения.

Плата за Неосновные платные услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, Бюджетным учреждением устанавливается самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом.

2.6. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Департамента и Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок

согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом и Департаментом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению из бюджета города Сочи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся Основных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной

деятельности;

- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бюджетного учреждения;
- определять цены на оказание платных услуг по согласованию с Учредителем;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- по инициативе учащихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать учебные программы по видам спорта;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также осуществляет медицинское обеспечение обучающихся в порядке и объемах, установленных Учредителем;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией города Сочи на определенный срок.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит Уполномоченному органу на согласование предложения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную тренерскую (воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент занимающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод занимающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;
- совместно с советом Бюджетного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает

формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу тренерско-преподавательского персонала и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- действует от имени школы без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и

материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

- прием учащихся в Бюджетное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения занимающимися предпрофессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Бюджетному учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному предпрофессиональной и общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.8. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления определяются настоящим Уставом.

В Бюджетном учреждении могут создаваться также тренерский совет, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Бюджетного учреждения, и утверждаются Руководителем.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья занимающихся;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.11. В целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из Руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, педагогических работников Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения является председателем педагогического совета. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.12. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного (тренировочного) процесса, способов их реализации;
- принятие решений о переводе, об исключении обучающихся;
- принятие положения о текущем контроле знаний и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- формирование спортивных сборных команд муниципального образования города Сочи по культивируемым видам спорта;
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в группах;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

В отделениях Бюджетного учреждения по видам спорта могут создаваться тренерские советы, на которых под руководством старших тренеров-преподавателей по спорту не реже 1 раза в месяц рассматриваются вопросы тренировочной и воспитательной работы. В своей деятельности тренерский совет подчинен педагогическому совету Бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о тренерском совете.

5.14. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Бюджетным учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и её размер за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

5.15. Уполномоченный орган осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении Руководителя Бюджетного учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи и Уполномоченным органом.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренерско-преподавательского состава, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Организация и осуществление образовательного процесса и спортивной подготовки

6.1. Бюджетное учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

6.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися, регламентируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, разрабатываются с учетом мнения коллегиального органа Бюджетного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки,

утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.6. Контингент Бюджетного учреждения (далее - занимающиеся):

а) обучающиеся - лица, зачисленные в Бюджетное учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта;

б) спортсмены - лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Бюджетное учреждение.

6.7. Прием и перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта России от 12 сентября 2013 года №731.

6.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетном учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Бюджетного учреждения.

Председателем приемной комиссии является Руководитель Бюджетного учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является Руководитель Бюджетного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6.9. Организация приема и зачисления поступающих, индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Бюджетного учреждения.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

6.10. При поступлении в Бюджетное учреждение поступающие и (или) их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта (спортивной дисциплине);
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Бюджетным учреждением);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию

поступающего (при необходимости);

- иные документы, установленные Бюджетным учреждением.

6.11. При приеме, Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Бюджетным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

6.12. Зачисление в Бюджетное учреждение оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Бюджетным учреждением. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора.

6.13. Для выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ, проводится индивидуальный отбор. Порядок и сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

6.14. Для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта поступающие сдают нормативы по общей физической и специальной физической подготовке. Балльная система оценки уровня физических (двигательных) качеств у поступающих размещена на официальном сайте Бюджетного учреждения.

6.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Бюджетного учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой Бюджетным учреждением, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

6.16. Законные представители поступающих, совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие и законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Комиссия принимает решение о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора поступающих. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных

представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.17. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на внебюджетное отделение в спортивно-оздоровительные группы.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Бюджетным учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у педагогического работника, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

6.18. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6.19. Информация о результатах приема подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. С учетом приказов о зачислении в установленный срок Бюджетным учреждением вносятся изменения в информацию о численности обучающихся по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам о предоставлении образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.20. Минимальный возраст зачисления детей в Бюджетное учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

6.21. Обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.22. Образовательные программы определяют содержание образования.

6.22.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением;

6.22.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.23. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются Бюджетным учреждением наряду с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.24. Распределение контингента занимающихся по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по

каждому виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется Бюджетным учреждением по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с муниципальным заданием и с учетом обеспечения спортивной подготовки не менее 30% от общего количества лиц, зачисленных в Бюджетное учреждение.

6.25. Требования к содержанию, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и к срокам обучения по ним в Бюджетном учреждении определены Приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

6.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Бюджетное учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.27. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью учащихся, запрещается.

6.28. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.29. Непрерывность освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

- в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), а также в спортивно-образовательных центрах;
- участием обучающихся в тренировочных сборах, проводимых Бюджетным учреждением и иными физкультурно-спортивными организациями;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам подготовки.

6.30. Бюджетное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

6.31. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.32. Формы аудиторских занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование дистанционных технологий не является основанием к исключению проведения тренировочных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия работника с занимающимися. Соотношение объема проведенных тренировочных и практических занятий с использованием дистанционных технологий или путем непосредственного взаимодействия работника с занимающимися определяется Бюджетным учреждением в дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

6.34. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008.

6.35. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.36. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.37. Тренировочные занятия в Бюджетном учреждении проводятся по дополнительным предпрофессиональным программам по избранным видам спорта, разрабатываемым и утвержденным Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований по избранным видам спорта, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

Тренировочные занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.38. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ Бюджетным учреждением используются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Особенности формирования групп, определения объема недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки, Бюджетного учреждения и проведения тренировочных сборов определены в Приказе Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

6.39. Бюджетное учреждение организует образовательный и тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки обучающихся:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

6.39.1. В спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте:

- в спортивно-оздоровительные группы могут зачисляться обучающиеся, не имеющие возможность (по каким-либо причинам) продолжать занятия на других этапах, но желающие заниматься избранным видом спорта и предоставившие медицинские справки установленного образца и заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- при невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов;
- порядок проведения отбора устанавливается Бюджетным учреждением и доводится до сведения общественности.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми Бюджетным учреждением дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.39.2. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в Бюджетное учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

6.39.3. Продолжительность обучения на этапах многолетней спортивной подготовки зависит от избранного вида спорта (спортивной дисциплины) и устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с Уполномоченным органом, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.40. При формировании групп на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся (спортсменов) согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

6.41. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении проходит с применением технических средств обучения, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учебы.

6.42. Тренировочный процесс подлежит планированию в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации образовательной программы или программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.43. При планировании участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, учитываются:

- работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего спортивного сезона;
- одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями;
- бригадный метод работы (работа по реализации дополнительной предпрофессиональной программы более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющего тренировочный процесс и персонально закрепленного за обучающимися) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

6.44. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

Физические нагрузки для обучающихся и спортсменов назначаются педагогическими работниками с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.45. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утверждённым дополнительным предпрофессиональным программам.

6.46. По решению Уполномоченного органа в Бюджетном учреждении допускается дальнейшее прохождение обучения и спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по возрастному критерию.

6.47. Максимальная наполняемость тренировочных групп определяется в соответствии с утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки и санитарно-эпидемиологическими требованиями по видам спорта.

6.48. Расписание тренировочных занятий (еженедельный график проведения занятий по группам подготовки), утверждается распорядительным актом Бюджетного учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных предпрофессиональных программ рассчитывается в академических часах (один академический час соответствует 45 минутам) с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

6.49. Количество занимающихся в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяется нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

6.50. При проведении тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп должны соблюдаться следующие условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

6.51. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся в

процессе обучения, для повышения их спортивного мастерства Бюджетное учреждение организует тренировочные сборы, в том числе и на выезде. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения тренировочных сборов. Для качественного проведения тренировочных сборов и для его контроля, оказания методической помощи в места проведения сборов и на соревнования могут быть направлены тренеры-преподаватели, специалисты, медицинские работники, а также руководство Бюджетного учреждения.

6.52. Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.53. Бюджетное учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по избранным видам спорта с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Бюджетное учреждение, общеобразовательное учреждение).

6.54. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний, умений, навыков, определении уровня подготовленности и аттестации обучающихся, критериях освоения дополнительных предпрофессиональных программ разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

6.55. Выпускниками Бюджетного учреждения являются:

полностью завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие требования программы;

полностью завершившие обучение на этапе совершенствования спортивного мастерства, выполнившие требования программы.

6.56. Выпуск оформляется локальным правовым актом Бюджетного учреждения.

6.57. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По окончании прохождения программы спортивной подготовки спортсмену (выпускнику) Бюджетного учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение производится на

основе свободного выбора ими отделений, имеющих в Бюджетном учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

7.4. Преимущества при приеме в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей;
- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Уполномоченного органа.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

- 7.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:
- получение бесплатного дополнительного образования;
 - получение платных дополнительных образовательных услуг;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной предпрофессиональной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной предпрофессиональной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке;
 - зачет Бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - перевод в другие учреждения соответствующего типа и вида в случае закрытия Бюджетного учреждения;
 - пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, принадлежащими Бюджетному учреждению, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
 - участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- выступление в личных и командных соревнованиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.9. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.9.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать спортивный режим;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.9.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

7.9.3. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения;

7.9.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а

также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

7.9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

7.9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;

7.9.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.9.3. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения;

7.9.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

7.9.9. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения, поддерживать связь с педагогическими работниками Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники принимаются на работу в Бюджетное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.14. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации, профессионального мастерства;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- досрочную трудовую пенсию;

- по истечению 6 месяцев непрерывной работы, по согласованию с работодателем работнику может быть предоставлен очередной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Уставом Бюджетного учреждения и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);

- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Бюджетного учреждения;

- защиту персональных данных;

- на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

7.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.20. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит работника с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами,

относящимися к их компетенции.

7.21. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Бюджетного учреждения;
- защиту персональных данных;
- на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.22. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав Бюджетного учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать трудовой договор;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента имущественных отношений администрации города Сочи и (или)

управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

Распоряжение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию города Сочи для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод занимающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

9. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения

9.1. В целях регламентации работы Бюджетного учреждения принимаются локальные нормативные акты Бюджетного учреждения: приказы, положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Бюджетного учреждения, подлежат обязательному утверждению Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального нормативного акта, принятого коллегиальным органом Бюджетного учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации. Указанные действия могут быть обжалованы в суде.

9.4. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрацией города Сочи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании
трудоого коллектива для внесения его на
утверждение Учредителем,
протокол от « ____ » _____ № ____